

SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti.

KAP-001

CM2-01 Kapsam

HAZIRLAYAN	Ezgi Kalaycıoğlu
KULLANAN	SEMPRO

TARİH	25/12/2020
-------	------------

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşılamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

SEMPRO © 2020

Tip:	Numara:	Revizyon:
KAP	001	V05

1. KURSUN KISA TANITIMI VE AMAÇLARI – OPERASYONEL MÜKEMMELLİĞİN TEMELLERİ

Bir kurumun gereksinimlerini ve iç süreçlerini tanımlama, yapılandırma, ilişkilendirme ve kişilere sorumluluk verme yöntemi, hedeflenen görevleri başarılı ve verimli bir şekilde gerçekleştirme veya iş hedeflerine ulaşma yeteneğini doğrudan etkiler.

Gereksinimlerin ve süreçlerin tanımlanması hafife alınır veya yanlış yapılırsa, kurum kurtarıcı kaynakların maliyeti ile karşı karşıya kalır. Bu maliyetler, kalite ve takvimi yakalamak için harcanan ekstra zaman, para ve diğer kaynaklardır.

Kalite ve takvim problemleri, organizasyonun günlük olarak harcadığı enerjiyi gereksiz yere kullanır ve düzeltici faaliyetle çalışma, standart “çalışma tarzı” haline gelir. Bu durumun değiştirilmesi için mevcut süreçler ve en iyi uygulamalar arasındaki boşluğun fark edilmesi ve bu boşluğun kapatılması için kültür değişiminin gerekli olduğunun kabul edilmesi gerekmektedir.

Bu kurs gereksinimlerin dokümente edilmesi, onaylanması, yayınlanması ve değişiklik yönetiminin yapılması için etkili bir metodoloji sunmaktadır. Buna ek olarak, kurtarıcı kaynak maliyetlerini azaltmak için yöntemler sunmaktadır. Tüm gereksinimlerin doğru, açık ve anlaşılır olmasını sağlamak için değişiklik yönetimini ve süreç iyileştirmelerini ele almaktadır.

Tip:	Numara:	Revizyon:
KAP	001	V05

2. KURS İÇERİĞİ

A	The Business of Running a Business - İş Yönetim İş
B	Hierarchical Structure of the Digital Thread - Dijital Örgü 'nün Hiyerarşik Yapısı
C	Magnitude of Corrective Action - Düzeltici Faaliyetlerin Miktarı
D	Basis for the CM2 Model - CM2 Modelinin Temelleri
	Workshop 1: Comparative Analysis – Karşılaştırmalı Analiz
E	Framework of an Enterprise – Şirket Yapısı
F	Untangling the Chaos of an Organization – Organizasyondaki Kaos Ortamını Çözmek
G	Developing World-Class Products – Dünya Çapında Ürünler Geliştirmek
H	Managing the Flow of Requirements - Gereksinim Akışını Yönetmek
	Workshop 2: 2 Unit Contract with Non-Conformances – Uygunsuzlukların Maliyeti
I	Managing Your Requirements as Datasets – Gereksinimleri Veri Grubu Olarak Yönetmek
J	Change Process and Key Decision Points – Değişiklik Süreci ve Ana Karar Noktaları
K	Elements of the CM2 Change Process – CM2 Değişiklik Sürecinin Elemanları
	Workshop 3: Comparative Analysis – Karşılaştırmalı Analiz
L	Siloed CM Failures and Enterprise CM2 Successes – Silo Edilmiş CM Başarısızlıkları ve Başarılı CM2 Uygulamaları
M	Optimizing CM for the Enterprise – Şirket için Konfigürasyon Yönetimini Optimize Etmek
N	The Path for CM2 Implementation – CM2 Uygulaması İçin Yol Haritası

3. KİMLER KATILABİLİR?

- Yazılım ve donanım mühendisleri
- Konfigürasyon liderleri
- Üretim mühendisleri
- RAM Mühendisleri
- Kalite Mühendisleri
- Sistem Mühendisleri
- Tasarım Mühendisleri
- Mühendislik yöneticileri
- Proje yöneticileri
- Satın alma mühendisleri
- Satış mühendisleri

Tip:	Numara:	Revizyon:
KAP	001	V05