

SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti.

POL-006

Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtı Politika

HAZIRLAYAN	Semiha Yaşar
KULLANAN	Sempro

DATE	11.09.2024
------	------------

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

İÇİNDEKİLER

1.	Amaç ve Kapsam.....	3
2.	Tanımlar.....	3
3.	Görev ve Sorumluluklar	3
4.	Dış Kaynak Hizmeti Alınan Şirketler ve İş Ortakları	4
4.1.	Firma, Kişi ve İş Ortaklarının Seçimi	4
4.2.	Şirketler, Kişiler ve İş Ortakları ile Anlaşmaya Varılması	4
4.3.	Şirketlerin, Kişilerin ve İş Ortaklarının İzlenmesi	5
5.	Rüşvet ve Yolsuzluk.....	5
6.	Rüşvet ve Yolsuzluk Risk Alanları	5
6.1.	Hediyeler	5
6.2.	Ağırlama	5
6.3.	Siyasi Bağışlar	6
6.4.	Kolaylaştırma Ödemeleri	6
7.	Doğru Kayıt.....	6
8.	Eğitim.....	7
9.	Politikaya Aykırı Durum ve Davranışların Raporlanması	7
10.	Yaptırımlar	7

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşılamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

Tip:	Numara:	Revizyon:
POL	006	v04

1. Amaç ve Kapsam

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ("Politika") amacı Sempro Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. ("Sempro") çalışanlarının, Sempro'nun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde geçerli olan rüşvet ve yolsuzluğa karşı küresel kurallara, etik ve mesleki ilkelere, yasa ve yönetmeliklere uyumunu sağlamaktır.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, hissedarlar, Genel Müdür, Müdürler ve Şefler, danışmanlar, Sempro'nun dış kaynak şirketleri, iş ortakları ve bunların çalışanları dahil olmak üzere tüm çalışanlar için geçerlidir.

Bu politika, Sempro'nun etik kurallarının ayrılmaz bir parçasıdır.

2. Tanımlar

Yolsuzluk, yasadışı avantajı veya rüşveti doğrudan veya dolaylı olarak elde eden bir kişi tarafından görevlerin veya gerekli eylemlerin yasal olarak yerine getirilmesinde sapmalara neden olacak her türlü rüşvet veya yasadışı avantajın talep edilmesi, teklif edilmesi, verilmesi veya kabul edilmesidir.

Rüşvet, bir kişinin üçüncü bir tarafla yaptığı anlaşma kapsamında, bir işi yapmak veya yapmamak, hızlandırmak veya yavaşlatmak vb. suretiyle görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi için menfaat sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk çeşitli şekillerde ve alanlarda ortaya çıkabilir:

- Hediye,lar,
- Barındırma,
- Siyasi bağışlar,
- Kolaylaştırma ödemeleri

3. Görev ve Sorumluluklar

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yasal düzenlemelere uyum için gerekli süreçler ve organizasyonel yapılar oluşturulmuş olup ilgili görev ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir;

- Politikanın uygulanması ve güncellenmesi Sempro Genel Müdürü'nün görev ve sorumluluğundadır.
- Genel Müdür'ün görevlendirmesi ile Denetçi(ler), Sempro'nun faaliyetlerinin yasal düzenlemelere ve Politika'ya uygunluğunu sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür. Bağımsız

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

Tip:	Numara:	Revizyon:
POL	006	v04

raporlama sonucunda Denetçi(ler), Politika'nın iyileştirilmesi için ilgili birimlere bildirimde bulunur. Denetçi(ler), denetim sonucunda Politika'ya aykırılık tespit etmesi halinde, söz konusu aykırılığa ilişkin olarak doğrudan Genel Müdür'e raporlama yapar.

- Bu Politika'da yer alan ilkelerin bir çalışan tarafından ihlal edilmesi durumunda, Genel Müdür veya Genel Müdür'ün görevlendireceği bir kişi söz konusu ihlali incelemeye yetkilidir ve gerekirse çalışana disiplin yaptırımını uygular.
- Sempro çalışanları, görevlerini yerine getirirken Genel Müdür tarafından belirlenen politikalara ve yasal düzenlemelere uyumu sağlamakla yükümlüdür.

4. Dış Kaynak Hizmeti Alınan Şirketler ve İş Ortakları

Dış kaynak hizmeti alınan şirketler, kişiler ve iş ortakları Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uymak zorundadır. Buna uymayan kişi ve kurumlarla faaliyetler sonlandırılır.

4.1. Firma, Kişi ve İş Ortaklarının Seçimi

Deneyim, mali performans ve teknik yeterlilik gibi kriterlerin yanı sıra yeterlilik, ahlak ve bu alanda olumlu bir itibar da dikkate alınmaktadır. Dış kaynak hizmeti alınan firma, kişi ve iş ortaklarının seçiminde dikkate alınır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz bilgisi olan firma, kişi ve iş ortakları ile diğer şartları taşıyalar dahi iş birliği yapılmaz. Bu kapsamda gerekli araştırma ve değerlendirmenin yapılması sorumluluğu öncelikle çalışan Genel Müdür'e aittir.

4.2. Şirketler, Kişiler ve İş Ortakları ile Anlaşmaya Varılması

Olumlu bilgiye sahip ve diğer kriterleri karşılayan firma, kişi ve iş ortakları ile yapılacak sözleşmelerde aşağıdakilere ilişkin şartlara yer verilir:

- Bu Politika'da belirtilen ilkelere ve ilgili diğer düzenlemelere tam uyumun sağlanması,
- Çalışanlarının Sempro'nun ilkelerine ve diğer yasal düzenlemelere uygun hareket etmelerini sağlamak,
- Çalışanlarını prensiplerin güncellemeleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmek ve rüşvet veya yolsuzlukla ilgili herhangi bir durumla karşılaşmaları halinde bildirimde bulunmaları için teşvik etmek.

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşılamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

Tip:	Numara:	Revizyon:
POL	006	v04

4.3. Şirketlerin, Kişilerin ve İş Ortaklarının İzlenmesi

Şirketlerin, kişilerin veya iş ortaklarının belirtilen hususlara uyum açısından izlenmesi öncelikle Genel Müdür tarafından yetkilendirilen yöneticinin sorumluluğundadır.

5. Rüşvet ve Yolsuzluk

Sempro, her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı olup, ilgili yasa, yönetmelik ve ilkelere uymakta da kararlıdır. Amacı ne olursa olsun rüşvet almak veya rüşvet vermek asla kabul edilemez.

Sempro'dan rüşvet yoluyla hizmet almaya çalışan dış kaynak firmaları, kişiler, iş ortakları ve diğer üçüncü şahıslar ile iş ilişkileri sürdürülmez.

6. Rüşvet ve Yolsuzluk Risk Alanları

Rüşvet ve yolsuzlukla etkin mücadelenin sağlanabilmesi için ilgili birimler tarafından olası riskler önceden tespit edilmekte, hizmet ve faaliyetler kategorilere ayrılarak gerekli analizler yapılmaktadır. Analiz sonuçlarına göre olası riskler göz önünde bulundurularak gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu aşamada alınan önlemler, mevcut çalışanların pozisyonlarının riske maruz kalma düzeyi ve rolleri dahilindeki erişim seviyeleri dikkate alınarak belirlenir.

6.1. Hediyeler

Hediye, genellikle müşteriler veya Sempro ile iş ilişkisi içinde olan kişiler tarafından bir takdir veya ticari nezaket aracı olarak verilen ve maddi bir ödeme gerektirmeyen bir üründür.

Sempro tarafından üçüncü şahıslara verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak sunulmalıdır. Hediye kabulü için de aynı ilkeler geçerlidir ve bu ilkelere uygun olarak kişiye değil şirketine verilen düşük fiyatlı (50 USD altında) sembolik hediyeler dışında hiçbir hediye kabul edilmemelidir.

Politikaya uygun olsa bile, herhangi bir çıkar çatışmasına neden olabilecek veya böyle algılanabilecek durumlarda hiçbir hediye teklif edilmemeli veya kabul edilmemelidir.

6.2. Ağırlama

Ev sahipliği, sponsorluğu şirket dışında bir kişi veya başka bir şirket tarafından gerçekleştirilen bir etkinlik veya faaliyettir. Ev sahipliği etkinlikleri/faaliyetleri arasında aşağıdakiler sayılabilir:

- Sosyal etkinlikler

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşılamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

Tip:	Numara:	Revizyon:
POL	006	v04

- Konaklama
- Ziyafet

Ticari ilişkilerin geliştirilmesi ve normal bir ticari iletişim ağının kurulması için üçüncü kişilere hosting sunulabilir. Bu üçüncü kişiler arasında Sempro ile iş ilişkisi olan müşteriler, danışmanlar, avukatlar, denetçiler ve diğer şirketler sayılabilir. Sempro tarafından teklif edilen ağırlama alenen, koşulsuz ve iyi niyetle yapılmalıdır.

Aynı ilke, şahsen veya ilgili kişiler (aile üyeleri, arkadaşlar, yakın ilişki içinde olunan kişiler vb.) adına ağırlama tekliflerinin kabul edilmesi için de geçerlidir. Sempro'nun ilkelerine uygun olmayabilecek yüksek değerli bir ağırlama teklifi alındığında, yöneticinin onayı alınmalıdır.

Politikaya uygun olsa bile, herhangi bir çıkar çatışmasına neden olabilecek veya böyle algılanabilecek durumlarda ağırlama teklif edilmemeli veya kabul edilmemelidir.

6.3. Siyasi Bağışlar

Sempro ve çalışanları, dış kaynak hizmeti aldığı şirketler, kişiler ve iş ortakları, Sempro'nun faaliyetlerinin sürekliliği ile ilgili olabilecek hizmet alımı veya verilmesi aşamasındaki herhangi bir kararı etkilemek veya Sempro'nun yararına olacak şekilde, herhangi bir kamu görevlisine veya siyasi parti adayına kurumsal veya bireysel ödeme yapmaz, hediye vermez, maddi yardımda veya bağışta bulunmaz.

Yukarıda belirtilenler dışındaki bağışlar Genel Müdür kararı ile sağlanır.

6.4. Kolaylaştırma Ödemeleri

Sempro, bu Politika kapsamındaki kişi ve kurumların devlet kurumları ile rutin bir işlemi veya süreci garanti altına almak veya hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmesini yasaklar.

7. Doğru Kayıt

Sempro'nun uyması gereken muhasebe ve kayıt sistemine ilişkin esaslar yasal düzenlemelerde düzenlenmiştir. Bu kapsamda üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler vb.) olan ilişkilere ait her türlü hesap, fatura veya diğer belgelerin eksiksiz, doğru ve güvenilir bir şekilde kaydedilmesi ve saklanması gerekmektedir. Ticari, mali veya benzeri kayıtlarda her türlü tahrifattan ve gerçeğe aykırı beyandan kaçınılmalıdır.

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşılamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

Tip:	Numara:	Revizyon:
POL	006	v04

8. Eğitim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası tüm çalışanlarla paylaşılmış olup, intranet ortamında her zaman ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Çalışanların Politika ilkelerini benimsemelerini ve bu ilkelere uygun çalışmalarını sağlamak amacıyla sürekli eğitimler verilmektedir.

9. Politikaya Aykırı Durum ve Davranışların Raporlanması

Çalışanlar ve Sempro adına hareket eden kişiler, bu Politika kurallarına aykırı hareket eden herhangi bir kişi veya kurumu veya kuralları ihlal eden herhangi bir durumu derhal ve doğrudan Genel Müdür'e bildirmekle yükümlüdür. Bildirimler kesinlikle gizli tutulur. Bildirim sonrası yapılan inceleme ve soruşturmalarda gizlilik kurallarına büyük bir titizlikle uyulur ve bildirimde bulunan çalışanın zarar görmemesi öncelikli olarak ele alınır.

10. Yaptırımlar

İhlal edilen durumlar Genel Müdür tarafından atanan Denetçi(ler) tarafından denetlenir. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın herhangi bir şekilde ihlal edilmesi durumunda, mevzuat uyarınca tabi olunması gereken yaptırımlar Denetçi(ler) tarafından açık ve kapsamlı bir şekilde sunulur ve Genel Müdür'ün onayına sunulur. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ihlali, sözleşmenin feshi ile sonuçlanabilecek disiplin cezalarına yol açabilir.

Dış kaynak hizmeti alınan şirket, kişi, iş ortakları veya Sempro adına görev yapan kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde, Politika'ya aykırı herhangi bir davranış, tutum veya faaliyetin tespit edilmesi halinde iş akdi feshedilir.

Ayrıca mevzuata uymayanlar olası cezai yaptırımlara maruz kalabilirler.

Telif Hakkı:

Bu belge ve içinde yer alan tüm bilgiler, SEMPRO Danışmanlık, Mühendislik Hizmetleri ve Temsilcilik Ltd. Şti. (SEMPRO) tarafından hazırlanmış olup, SEMPRO çalışma prensiplerini yansıtan SEMPRO düşünsel çabasının bir ürünüdür; tüm hakları SEMPRO'ya aittir. Hak sahibinin izni olmaksızın şirket dışında paylaşılamaz, yayılamaz, kopyalanamaz ve değiştirilemez.

www.sempro.com.tr

SEMPRO © 2024

Tip:	Numara:	Revizyon:
POL	006	v04